

„Klientem“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

Tento dokument obsahuje seznam informací a dokladů pro jejich ověření, které musí Klient poskytnout poskytovateli spotřebitelského úvěru (tj. společnosti PROFÍ CREDIT Czech a.s., IČ: 618 60 069, se sídlem Klimentská 1216/46, Nové Město, 110 00 Praha 1) za účelem posouzení jeho úvěruschopnosti a dobu pro jejich poskytnutí.

## A) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v elektronické podobě podepisovaných elektronickým podpisem nebo podpisem na dálku prostřednictvím SMS zprávy

### A.1) Informace o Klientovi:

| Druh informace  | Poznámka   |
|---|--|
| jméno a příjmení  |  |
| datum, místo a stát narození  |  |
| rodné číslo   |  |
| číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců           |  |
| mobilní telefon   |  |
| adresa trvalého bydliště  |  |
| kontaktní adresa  | liší-li se od adresy trvalého bydliště   |
| e-mail  |  |
| den výplaty mzdy nebo jiného pravidelného příjmu                          |  |
| rodinný stav  |  |
| Informace, zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti |  |
| počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti                            |  |
| nejvyšší dosažené vzdělání  | základní, vyučen, maturita, VOŠ, VŠ  |
| forma bydlení   | vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné   |
| druh příjmu   | zaměstnání, důchod, renta, OSVČ, rodičovská, jiný  |
| druh zaměstnání u příjmu ze zaměstnání                                    | hlavní pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti  |
| druh důchodu u příjmu z důchodu   | starobní, invalidní a jiný   |
| číslo bankovního účtu   |  |
| výdaje a jejich struktura   | životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFÍ CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní  |
| příjmy a jejich struktura   | vlastní a ostatní  |
| údaje ke konsolidaci  | v případě konsolidace údaje o konsolidovaných smlouvách včetně zúčtovacích údajů a údajů o protistranách konsolidovaných závazků   |
| očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích           | ano, pokud plánujete nebo očekáváte v době splacení úvěru pokles příjmů svých nebo manžela/ky (partnera/ky) a/nebo nárůst výdajů na Vás, vyživované osoby, závazky nebo domácnost; a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky).<br>odpovězte ano také pokud:<br>- plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů, a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo<br>- máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splacení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo<br>- v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení |
| marketingový zdroj  |  |

## A.2) Údaje o zaměstnavateli Klienta, je-li příjemcem mzdy nebo obdobného příjmu:

| Druh informace  | Poznámka  |
|---|---|
| identifikační číslo   |   |
| firma a adresa zaměstnavatele                                 |   |
| datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru (datum nástupu) |   |
| informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou |   |
| informace, zda běží výpovědní lhůta                           |   |
| pracovní zařazení (pracovní pozice)                           | např. admin. pracovník, dělník, technik, vedoucí úseku, ředitel |

## A.3) Nepovinné informace:

| Druh informace        | Poznámka |
|-----------------------|----------|
| další telefon         |          |
| telefon do zaměstnání |          |

## A.4) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

| Doklad   | Možnosti doložení   |
|--|---|
| Doklad totožnosti občana České republiky               | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie občanského průkazu – čitelná, obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta NEBO</li> <li>kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustříženým rohem (obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta)<br/><i>Pokud nebude v občanském průkazu uvedeno „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i></li> </ul>   |
| Doklad totožnosti cizince                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení k trvalému pobytu</li> <li>kopie dokladu o přidělení rodného čísla<br/><i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt nelze úvěr poskytnout.</i></li> </ul>  |
| Doklad o vlastnictví účtu, na který bude úvěr vyplacen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad o platbě příjmu mimo kopie ústřížku složenky (viz. níže) NEBO</li> <li>kopie úplné smlouvy o vedení účtu<br/><i>Účet musí být Klienta.</i><br/><i>V případě, že doklad bude mladší ½ roku a bude obsahovat pravidelné platby výdajů je potřeba je zohlednit v přehledu výdajů nebo doložit zánik splácených závazků.</i><br/><i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i></li> </ul>   |
| Doklad o platbě příjmu                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení banky o připsané platbě NEBO</li> <li>kopie seznamu obrátů / seznamu plateb vygenerované z internetového bankovníctví s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie kompletního výpisu z bankovního účtu s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty<br/><i>Z dokladu o platbě musí být zřejmé, o jakou platbu jde (např. důchod, mzda) NEBO odpovídá označení plátce příjmu (např. OSSZ u důchodu, název zaměstnavatele u mzdy) a že jde o platbu ve prospěch Klienta, tedy je uvedeno jméno a příjmení Klienta NEBO rodné číslo NEBO jiné jednoznačné označení (např. osobní číslo z pracovní smlouvy, číslo bytu z nájemní smlouvy).</i><br/><i>V případě, že doklad bude obsahovat pravidelné platby výdajů je potřeba je zohlednit v přehledu výdajů nebo doložit zánik splácených závazků.</i><br/><i>Mimo kopie ústřížku složenky jde vždy o sken/snímek dokumentu vystaveného bankou nebo o dokument ve formátu .pdf, který byl vygenerován z internetového bankovníctví, obsahující mimo obrátů i číslo účtu a informaci o majiteli účtu.</i><br/><i>Nelze akceptovat snímek obrazovky z internetového bankovníctví.</i></li> </ul> |
| Doklady ke konsolidaci                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie smlouvy o konsolidovaném úvěru/půjčce NEBO</li> <li>kopie výpisu z úvěrového účtu NEBO tabulky úmorů NEBO přehledu zaplacených splátek NEBO splátkový kalendář, pokud obsahuje všechny potřebné informace<br/><i>Konsolidovat lze pouze spotřebitelské úvěry s pravidelnou neměnnou měsíční splátkou, ne kontokorenty, kreditní karty nebo úvěry poskytnuté do podnikání.</i><br/><i>V případě, že z předložených dokumentů bude vyplývat použití odkladu, musí být údaje o odkladu v žádosti zadány, jinak nejde žádost o konsolidaci schválit.</i></li> </ul>  |
| Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu              |   |
| <i>Příjem na běžný účet<br/>Varianta 1</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>Doklad o platbě příjmu (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu, nejvýše však částka z Dokladu o platbě příjmu.</i></li> </ul>   |
| <i>Příjem na běžný účet<br/>Varianta 2</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad o platbě příjmu za 4 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu za poslední 3 měsíce. Nelze uznat, pokud příjem za polední měsíc přesáhne více jak dvojnásobek nebo nedosáhne polovinu průměru příjmů za 3 měsíce předcházející poslednímu měsíci.</i></li> </ul>  |
| <i>Příjem v hotovosti</i>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>kopie 2 posledních výplatních pásek<br/><i>Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu, nejvýše však nejmenší průměr z částek k výplatě na výplatnicích.</i></li> </ul>  |

| Doklad  | Možnosti doložení  |
|---|--|
| <i>Příjem jednatele společnosti / zaměstnance rodinné firmy</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz. výše)<br/><i>Pokud je dokládáno Potvrzení o příjmu musí být vystaveno třetí osobou (mzdová účetní, jiný společník pod.)</i><br/><i>Nelze uznat výplatu v hotovosti.</i></li> </ul>  |
| <i>Příjem na dobu určitou</i>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO</li> <li>kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO</li> <li>kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou</li> <li>Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz. výše)<br/><i>Nelze uznat, pokud doba určitá končí před požadovaným termínem splatnosti úvěru...</i></li> </ul>   |
| <i>Dohoda o pracovní činnosti</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz. výše)<br/><i>Nelze uznat dohodu o provedení práce.</i></li> </ul>   |
| <i>Diety nebo cestovní náhrady (cestovné, stravné)</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz. výše), pokud jsou diety jmenovitě uvedeny<br/><i>Do příjmu se započítává polovina z průměrných doložených diet.</i><br/><i>Pokud bude na Potvrzení o příjmu uveden zvlášť průměrný čistý příjem a zvlášť diety, tak z částky diet přičtete k průměru čistého příjmu jednu polovinu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji odečíst a přičíst zpět polovinu této částky.</i><br/><i>Pokud bude částka diet uvedena na výplatních páskách, a nebude již zahrnuta v čistém příjmu, pak se polovina z průměru diet z výplatních pásek přičte k čistému příjmu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji z odečíst, vypočítat průměr a přičíst zpět polovinu této částky.</i></li> </ul>   |
| Doklad od dalších příjmech vojáků                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie výměru stabilizační příspěvku vojáků, služebního příspěvku na bydlení</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i></li> </ul>   |
| Doklad o příjmu důchodce  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie důchodového výměru</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Důchod je akceptován starobní, plný / částečný invalidní.</i></li> </ul>  |
| Doklad o příjmu rodiče na rodičovské                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)</li> <li>na potvrzení je uvedeno datum narození dítěte NEBO</li> <li>kopie jiného úředního dokladu s datem narození dítěte<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Rodičovský příspěvek lze uznat jen pokud doba konce výplaty je delší než požadovaný termín splatnosti úvěru</i><br/><i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství.</i></li> </ul>   |
| Doklad o příjmu pěstouna / pečovatele                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie rozhodnutí úřadu práce o dávatce pěstounské péče - výměr NEBO</li> <li>kopie potvrzení úřadu práce o výplatě dávky pěstounské péče (max. 6 měsíců starý)</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Příspěvek na úhradu potřeb dítěte lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na dítě.</i></li> </ul>   |
| Doklad o rentě / výsluhovém příspěvku                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie posledního oznámení o výplatě renty / výsluhového příspěvku</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.</i><br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i></li> </ul>  |
| Doklad o výživném (alimentech)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, v případě elektronického podání obsahuje ověřovací doložku, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání.</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i><br/><i>Výživné dítěte lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na dítě.</i></li> </ul>  |
| Doklad o dávkách / příspěvcích                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení o výši příspěvku vystaveného úřadem příznávajícím příspěvek (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči a ostatní sociální příplatky) NEBO</li> <li>kopie přehledu připsaných příspěvků v daném měsíci a v dané výši vystaveného úřadem příznávajícím příspěvek (např. Platební rozpis, Přehled vyplacených dávek SSP, OZP) NEBO</li> <li>kopie výměru o přiznání nebo změně výše příspěvku (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO</li> <li>kopie výměru o příspěvku na péči a kopie Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti)</li> <li>Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i><br/><i>Nelze uznat příspěvky v hmotné nouzi (na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc)</i></li> </ul> |

| Doklad   | Možnosti doložení   |
|--|---|
|  | <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy), Příspěvek na dítě lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na dítě. Příspěvek na úhradu nákladů na bydlení lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na bydlení. Příspěvek, dávku lze uznat jen pokud doba na níž je přiznán je delší než požadovaný termín splatnosti úvěru.</i>   |
| Doklad o příjmu z podnikání                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního daňového přiznání s podacím razítkem finančního úřadu NEBO</li> <li>• kopie posledního daňového přiznání s kopií dokladu o odeslání datovou schránkou a kopie dokladu o vyplacení přeplatku / zaplacení daně (obdobně jako Doklad o platbě příjmu - viz. výše) NEBO</li> <li>• kopie posledního daňového přiznání s kopií podacího lístku při odeslání poštou a kopie dokladu o vyplacení přeplatku / zaplacení daně (obdobně jako Doklad o platbě příjmu - viz. výše) NEBO</li> <li>• kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod. je možno nahradit výstupem z <a href="http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz">www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz</a>) NEBO</li> <li>• kopie oprávnění k činnosti (povolení k činnosti udělené příslušnou profesní komorou nebo státním orgánem) NEBO</li> <li>• kopie smlouvy (viz. níže Doklad o příjmech sportovců, umělců)<br/><i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z podnikání podle daňového přiznání (řádek 113 přílohy č. 1 k daňovému přiznání).</i><br/><i>V případě, že daňové přiznání bude mladší 1/2 roku a bude obsahovat nenulový stav závazků ke konci zdaňovacího období, je potřeba je zohlednit v přehledu výdajů nebo doložit zánik splácených závazků.</i></li> </ul> |
| Doklad o příjmu z podnikání – paušální daň       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie oznámení o vstupu do paušálního režimu (doložení podání na finanční úřad obdobně jako u daňového přiznání – podací razítko, doručenkou z datové schránky nebo podací lístek z pošty)</li> <li>• kopie doklad o poslední platbě minimální daně 5.469,- Kč v roce 2021 a 5.994,- Kč v roce 2022 (obdobně jako Doklad o platbě příjmu - viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu, u kterého se s 50% mírou nákladů vyplatí minimální daň, tj. daňový základ 219 000 Kč.</i></li> </ul>   |
| Doklad o příjmu sportovců, umělců                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie smlouvy se sportovním svazem či kubem NEBO</li> <li>• kopie smlouvy s uměleckou agenturou či institucí<br/><i>Smlouva musí dokládat pravidelný měsíční příjem, nemožnost okamžitého jednostranného zrušení nebo minimálně tříměsíční odstupné, na dobu neurčitou nebo s trváním přesahujícím okamžik splatnosti úvěru</i></li> <li>• Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka ze smlouvy, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i></li> </ul>   |
| Doklad o příjmu z pronájmu                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné nájemní smlouvy</li> <li>• Doklad o platbě příjmu za 2 měsíce (viz. výše)<br/><i>Do příjmů se započítává částka ze smlouvy, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.</i></li> <li>• NEBO kopie posledního daňového přiznání (viz. Doklad o příjmu z podnikání)<br/><i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z nájmu podle daňového přiznání (řádek 206 přílohy č. 2 k daňovému přiznání)</i><br/><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i></li> </ul>  |
| Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce | <ul style="list-style-type: none"> <li>• překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</li> </ul>  |

Klient poskytne úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.  
Klient poskytne doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před podpisem návrhu smlouvy.

Klient na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 30 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klient neposkytne požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klienta, nebude úvěr poskytnut.

## **B) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v elektronické podobě uzavíraných na dálku (bez využití zprostředkovatele úvěru) prostřednictvím e-mailové komunikace a prostřednictvím zabezpečené klientské zóny nacházející se na internetové adrese [www.razdvapujcka.cz](http://www.razdvapujcka.cz)**

### **B.1) Informace o Klientovi:**

| Druh informace                     | Poznámka |
|------------------------------------|----------|
| jméno a příjmení                   |          |
| datum, místo a stát narození       |          |
| rodné číslo                        |          |
| číslo občanského průkazu           |          |
| datum vystavení občanského průkazu |          |
| mobilní telefon                    |          |
| adresa trvalého bydliště           |          |

|   |  |
|---|--|
| kontaktní adresa  | liši-li se od adresy trvalého bydliště   |
| e-mail  |  |
| den výplaty mzdy nebo jiného pravidelného příjmu                          |  |
| rodinný stav  |  |
| Informace, zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti |  |
| počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti                            |  |
| forma bydlení   | vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné   |
| druh příjmu   | zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný  |
| číslo bankovního účtu   |  |
| obvyklé měsíční výdaje  |  |
| obvyklý měsíční příjmy  |  |
| očekáváte zhoršení své finanční situace v blízké době                     | očekáváte v době splácení RAZDVA půjčky pokles ve svých příjmech a/nebo nárůst výdajů na Vás, Vámi vyživované osoby, Vaše závazky nebo domácnost<br>odpovězte „ano“ také pokud:<br>- plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů, a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splácení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo<br>- máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splácení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo<br>- v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení |

## B.2) Údaje o zaměstnavateli Klienta, je-li příjemce mzdy nebo obdobného příjmu:

| Druh informace  | Poznámka |
|---|----------|
| identifikační číslo   |          |
| firma a adresa zaměstnavatele                                 |          |
| informace, zda běží zkušební lhůta                            |          |
| informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou |          |
| informace, zda běží výpovědní lhůta                           |          |

## B.3) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

| Doklad                                    | Možnosti doložení   |
|---|---|
| Občanský průkaz                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sken občanského průkazu – čitelný, oboustranný</li> </ul>  |
| Výpis z bankovního účtu                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• výpis z bankovního účtu NEBO</li> <li>• transakční historie</li> </ul> <p><i>Výpis z bankovního účtu musí být kompletní, za celý měsíc a v podobě, jak byl elektronicky vystaven bankou nebo stažen z internetového bankovníctví (ve formátu .pdf). Účet musí být Klienta, musí na něj přicházet pravidelný příjem Klienta a musí z něj být hrazeny pravidelné výdaje Klienta za živobytí, domácnost či platby závazků. Za poslední minimálně 2 a případně 4 měsíce, dle volby varianty půjčky a dokladování. Do příjmů se započítává částka platby příjmu, případně průměrná částka za více období.</i></p> |
| Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sken Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> </ul> <p><i>Dle volby varianty půjčky a dokladování. Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu</i></p>  |
| Doklad o příjmu důchodce                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sken důchodového výměru</li> </ul> <p><i>Důchod je akceptován starobní, plný / částečný invalidní.</i></p>   |
| Doklad o rentě/příspěvku pěstouna         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sken posledního oznámení o výplatě renty</li> </ul> <p><i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu. Za rentu lze považovat výsluhové příspěvky a výsluhové penze příslušníků ozbrojených sborů a armády, pravidelné platby spojené s chorobou z povolání či ztíženým společenským uplatněním, pravidelné platby z penzijního připojištění/doplňkového penzijního spoření či pravidelné platby z životního a úrazového pojištění. Zohledněny jsou jen platby, které nejsou omezeny časem, nebo toto omezení přesahuje splatnost požadovaného úvěru.</i></p>                                  |

Klient poskytne úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klient poskytne doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klient na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 7 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klient neposkytne požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klientů, nebude úvěr poskytnut.

Platné od 15. 2. 2022