

„**Klientem**“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

„**Spoluúčastníkem**“ se rozumí fyzická osoba, která smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá v pozici Spoluúčastníka (Spoluúčastník je povinen veškeré dluhy Klienta ze smlouvy o spotřebitelském úvěru či s ní související plnit společně a nerozdílně s Klientem).

Klient a Spoluúčastník jsou dále společně označováni jako „**Klienti**“. Pokud smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá pouze Klient a nikoli Spoluúčastník, je pojmem „Klienti“ míněn pouze Klient.

Informace o Klientech:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	bylo-li přiděleno
číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liší-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu	
rodinný stav	
informace zda žije s partnerem ve společné domácnosti	
počet dětí	
nejvyšší dosažené vzdělání	
způsob bydlení	
druh příjmu	např. mzda ze zaměstnání, důchod, renta, rodičovská
číslo bankovního účtu	
výdaje a jejich struktura	životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFÍ CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní
příjmy a jejich struktura	vlastní, partnerovi a ostatní
očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích	plánování nebo očekávání Klientů ohledně jejich nebo manželova/čina (partnerova/čina) odchodu do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do příjmů a/nebo výdajů Klientů nebo jejich manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající peněžní plnění apod.)
marketingový zdroj	
smlouvy k započtení	budou-li započteny
závazky ke konsolidaci	budou-li konsolidovány

Údaje o zaměstnavateli Klientů, jsou-li příjemci mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a sídlo plátce mzdy nebo obdobného příjmu	
datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	

Nepovinné informace:

Druh informace	Poznámka
další telefon	
telefon do zaměstnání	

Doklady pro ověření sdělených informací:

Doklad	Možnosti doložení
Doklad totožnosti občana České republiky	<ul style="list-style-type: none"> kopie občanského průkazu – čitelná, oboustranná, s doplněnou textací: „Ověřeno dle originálu“ a podpisem pracovníka samostatného zprostředkovatele nebo vázaného zástupce a datem, kdy ověření proběhlo (pokud je kopie občanského průkazu na 2 stránkách, musí být ověřeno, podepsáno a s datem na obou dvou stranách) NEBO kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustřiženým rohem <i>Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i>
Doklad totožnosti cizince	<ul style="list-style-type: none"> kopie pasu, NEBO kopie potvrzení k trvalému pobytu kopie dokladu o přidělení rodného čísla, bylo-li přiděleno <i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt, musí být doložen Spoluúčastník</i>
Kontaktní doklad	<ul style="list-style-type: none"> vyžaduje se pouze v případě, kdy je adresa trvalého bydliště shodná s adresou obecního úřadu. Pak se vyžaduje kopie tzv. kontaktního dokladu (např. doklad SIPO, vyúčtování za telefon / elektřinu / plyn, poštou doručeny výpis z bankovního účtu)
Doklad o majiteli bankovního účtu, na který bude úvěr vyplacen	<ul style="list-style-type: none"> kopie výpisu z bankovního účtu se jménem majitele (úplný výpis z bankovního účtu může být zároveň i kontaktním dokladem), NEBO kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NEBO kopie otisku z internet-bankingu s uvedením jména majitele bankovního účtu NEBO originál Souhlasu s použitím účtu, pokud Klienti nemají vlastní bankovní účet NEBO doklad o povolení inkasa splátek u bankovního účtu (viz další doklad) <i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i>
Doklad o povolení inkasa splátek z bankovního účtu	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení z banky NEBO kopie doklad ze sběrného boxu (potvrzeného razítkem sběrného boxu a na dokumentu musí být uveden podpis majitele bankovního účtu NEBO kopie potvrzení z internetového bankovníctví <i>Platí i pro stávající klienty či KDK). Doložení Souhlasu s inkasem není podmínkou pro schválení úvěru, avšak samostatný zprostředkovatel nebo vázaný zástupce mohou přijít o 20% provize, v případě, že není souhlas s inkasem doložen vůbec či není doložen ve lhůtě do 14 dnů od poskytnutí úvěru (vyplacení smlouvy o úvěru).</i>
Doklad o výši mzdy nebo obdobného příjmu	<p>Varianta 1</p> <p>Varianta 2 (pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</p>
<i>Příjem na běžný účet</i>	<ul style="list-style-type: none"> originál Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 1 poslední výplatní pásky NEBO kopie 1 posledního výpisu z bankovního účtu s viditelně připsanou mzdou <p>Varianta 2 (pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</p> <ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy (vč. výměru mzdy) - místo pracovní smlouvy bude doložena kopie rozkazu, jde-li o příslušníka státních ozbrojených a bezpečnostních složek kopie 2 posledních výplatních pásek kopie 2 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsanou mzdou (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)
<i>Příjem v hotovosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> originál Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 2 posledních výplatních pásek kopie úplné pracovní smlouvy (včetně mzdového výměru) <i>Ve smlouvě, případně ve mzdovém výměru, musí být uvedeno, že mzda je vyplácena v hotovosti! (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i>
<i>Příjem jednatele společnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy (vč. výměru mzdy) NEBO kopie nebo smlouva o výkonu funkce s uvedením výše odměny za výkon funkce kopie 3 posledních výplatních pásek kopie 3 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsanou mzdou (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)
<i>Příjem z nemocenské</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení od zaměstnavatele, že již došlo k uschopnění doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)
<i>Příjem o personální agentury</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy (vč. výměru mzdy) – musí dokládat, že spolupráce s personální agenturou bude pokračovat dalších 6 měsíců od data žádosti a musí být sepsána min. na 1 rok kopie 2 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsanou mzdou kopie 2 posledních výplatních pásek <i>Čistý příjem nesmí za poslední 2 měsíce klesnout pod 10.000 Kč (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Nelze uznat výplatu v hotovosti ani dohoda o provedení práce</i>
<i>Příjem na dobu určitou např. učitelé nebo sezonního pracovníka</i>	<ul style="list-style-type: none"> originál potvrzení, že smlouva bude po odmítnutí opět prodloužena s razítkem zaměstnavatele (např. formou Smlouvy o smlouvě budoucí) a přestávka mezi ukončením pracovního poměru a následném opětovném zahájení pracovního poměru není delší než 3 měsíce

	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) <i>I pokud doba určítá končí v následujícím měsíci (počítáno do doby schvalování žádosti na centrále PROFÍ CREDIT Czech, a.s.)</i>
Příjem od zahraničního zaměstnavatele	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy (vč. výměru mzdy) originál Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 2 posledních výplatních pásek kopie 2 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsanou mzdou <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutně doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</i>
Dohoda o pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)
Doklad o příjmu důchodce	<ul style="list-style-type: none"> kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) NEBO kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty (max. 1 rok starý) NEBO kopie výpisu z bankovního účtu s viditelným rodným číslem u připsaného důchodu <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní</i>
Doklad o příjmu rodiče na rodičovské	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (max. 6 měsíců starý) NEBO kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (starší 6 měsíců) s dovětkem, že potvrzení je stále aktuální a datem, podpisem a razítkem úřadu práce na kopii výměru je uvedeno rodné číslo dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku NEBO kopie rodného listu dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku <i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství</i>
Doklad o rentě	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního oznámení o výplatě renty kopie 3 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsanou rentou NEBO kopie 3 posledních ústřížku složenky vč. razítka České pošty <i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.</i> <i>Do příjmů se započítává průměr za 3 měsíce</i>
Doklad o výsluhovém příspěvku	<ul style="list-style-type: none"> kopie oznámení o výplatě výsluhového příspěvku kopie 1 posledního výpisu z bankovního účtu s viditelně připsaným příspěvkem NEBO kopie 1 posledního ústřížku složenky vč. razítka České pošty
Doklad o výživném (alimentech)	<ul style="list-style-type: none"> kopie rozsudku soudu o výši výživného kopie 2 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsaným výživným NEBO kopie 2 posledních ústřížku složenky vč. razítka České pošty <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i>
Doklad o dávkách / příspěvcích	<ul style="list-style-type: none"> kopie výměru o přiznání dávky / příspěvku (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO kopie výměru o příspěvku na péči (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i> <i>Výše příspěvku na péči se zohledňuje dle aktuálních podmínek uvedených na portálu ministerstva práce a sociálních věcí</i>
Doklad o příjmech z podnikání	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního daňového přiznání kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod.) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i> <i>Do příjmů se započítává 1/12 obrátu podle daňového přiznání</i>
Doklad o příjmem z pronájmu	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné nájemní smlouvy kopie 3 posledních výpisů z bankovního účtu s viditelně připsaným nájemným NEBO kopie 3 posledních příjmových dokladů, pokud je v nájemní smlouvě uvedeno, že nájem je placen v hotovosti <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>
Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce	<ul style="list-style-type: none"> překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)