



**PROFI CREDIT**  
Profireal Group

## Informace a dokumenty požadované od spotřebitele podle § 84 odstavec 1 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, v platném znění

„**Klientem**“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

„**Spoluúčastníkem**“ se rozumí fyzická osoba, která smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá v pozici Spoluúčastníka (Spoluúčastník je povinen veškeré dluhy Klienta ze smlouvy o spotřebitelském úvěru či s ní související plnit společně a nerozdílně s Klientem).

Klient a Spoluúčastník jsou dále společně označováni jako „**Klienti**“. Pokud smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá pouze Klient a nikoli Spoluúčastník, je pojmem „Klienti“ míněn pouze Klient.

### Informace o Klientech:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liši-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu	
rodinný stav	
informace zda žije s partnerem ve společné domácnosti	
počet dětí	
nejvyšší dosažené vzdělání	
způsob bydlení	
druh příjmu	např. mzda ze zaměstnání, důchod, renta, rodičovská
číslo bankovního účtu	
výdaje a jejich struktura	životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFÍ CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní
příjmy a jejich struktura	vlastní, partnerovi a ostatní
očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích	plánování nebo očekávání Klientů ohledně jejich nebo manželova/čina (partnerova/čina) odchodu do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do příjmů a/nebo výdajů Klientů nebo jejich manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající peněžní plnění apod.)
marketingový zdroj	
smlouvy k započtení	budou-li započteny
závazky ke konsolidaci	budou-li konsolidovány

### Údaje o zaměstnavateli Klientů, jsou-li příjemci mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a sídlo plátce mzdy nebo obdobného příjmu	
datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	

### Nepovinné informace:

Druh informace	Poznámka
další telefon	
telefon do zaměstnání	

## Doklady pro ověření sdělených informací:

Doklad	Možnosti doložení
Doklad totožnosti občana České republiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie občanského průkazu – čitelná, oboustranná, s doplněnou textací: „Ověřeno dle originálu“ a podpisem pracovníka samostatného zprostředkovatele nebo vázaného zástupce a datem, kdy ověření proběhlo (pokud je kopie občanského průkazu na 2 stránkách, musí být ověřeno, podepsáno a s datem na obou dvou stranách) NEBO</li> <li>kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustřiženým rohem <i>Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i></li> </ul>
Doklad totožnosti cizince	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení k trvalému pobytu</li> <li>kopie dokladu o přidělení rodného čísla <i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt, musí být doložen Spoluúčastník</i></li> </ul>
Kontaktní doklad	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyžaduje se pouze v případě, kdy je adresa trvalého bydliště shodná s adresou obecního úřadu.</li> <li>Pak se vyžaduje kopie tzv. kontaktního dokladu (např. doklad SIPO, vyúčtování za telefon / elektřinu / plyn, poštou doručení výpis z bankovního účtu)</li> </ul>
Doklad o majiteli bankovního účtu, na který bude úvěr vyplacen	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie výpisu z bankovního účtu se jménem majitele (úplný výpis z bankovního účtu může být zároveň i kontaktním dokladem), NEBO</li> <li>kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NEBO</li> <li>kopie otisku z internet-bankingu s uvedením jména majitele bankovního účtu NEBO</li> <li>kopie dokladu o povolení inkasa splátek u bankovního účtu (viz další doklad) NEBO</li> <li>kopie Souhlasu s použitím účtu, pokud Klienti nemají vlastní bankovní účet a jeden z předchozích dokladů majitele účtu <i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i></li> </ul>
Doklad o povolení inkasa splátek z bankovního účtu	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení z banky NEBO</li> <li>kopie doklad ze sběrného boxu (potvrzeného razítkem sběrného boxu a na dokumentu musí být uveden celý účet, celé jméno a podpis majitele bankovního účtu NEBO</li> <li>kopie potvrzení z internetového bankovníctví <i>Platí i pro stávající klienty či KDK).</i> <i>Doložení Souhlasu s inkasem není podmínkou pro schválení úvěru, avšak samostatný zprostředkovatel nebo vázaný zástupce mohou přijít o 20% provize, v případě, že není souhlas s inkasem doložen vůbec či není doložen ve lhůtě do 14 dnů od poskytnutí úvěru (vyplacení smlouvy o úvěru).</i></li> </ul>
Doklad o platbě příjmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie otisku obrazovky z internetového bankovníctví s úplnými údaji o připsané platbě NEBO</li> <li>kopie potvrzení banky o připsané platbě NEBO</li> <li>kopie výpisu / seznamu obrátů / seznamu plateb vygenerované z internetového bankovníctví s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie kompletního výpisu z bankovního účtu s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie příjmového dokladu při platbě v hotovosti, jen pokud je tato platba odpovídá ostatním dokládáním dokladům (např. nájemní smlouvě) NEBO</li> <li>kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty <i>Z dokladu o platbě musí být zřejmé, o jakou platbu jde (např. důchod, mzda) NEBO odpovídá označení plátce příjmu (např. OSSZ u důchodu, název zaměstnavatele u mzdy) a že jde o platbu ve prospěch Klientů, tedy je uvedeno jméno a příjmení Klientů NEBO rodné číslo NEBO jiné jednoznačné označení (např. osobní číslo z pracovní smlouvy, číslo bytu z nájemní smlouvy)</i></li> </ul>
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	
<i>Příjem na běžný účet Varianta 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu</li> <li>(vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>kopie 1 poslední výplatní pásky NEBO</li> <li>1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul>
<i>Příjem na běžný účet Varianta 2 (pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie úplné pracovní smlouvy - místo pracovní smlouvy bude doložena kopie rozkazu, jde-li o příslušníka státních ozbrojených a bezpečnostních složek</li> <li>kopie 2 posledních výplatních pásek</li> <li>2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i></li> </ul>
<i>Příjem v hotovosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu</li> <li>(vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>kopie 2 posledních výplatních pásek</li> <li>kopie úplné pracovní smlouvy (včetně mzdového výměru) <i>Ve smlouvě, případně ve mzdovém výměru, musí být uvedeno, že mzda je vyplácena v hotovosti! (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i></li> </ul>
<i>Příjem jednatele společnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie úplné pracovní smlouvy NEBO</li> <li>kopie smlouvy o výkonu funkce</li> <li>kopie 3 posledních výplatních pásek</li> <li>3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Nelze uznat výplatu v hotovosti</i></li> </ul>

Doklad	Možnosti doložení
<i>Příjem z nemocenské uvedený v Potvrzení o příjmu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení od zaměstnavatele, že již došlo k uschopnění NEBO</li> <li>• kopie potvrzení lékaře, že již došlo k uschopnění (např. výměnný list) NEBO</li> <li>• kopie neschopenky s lékařem potvrzeným uschopněním (schopen práce od na V. dílu)</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul>
<i>Příjem z personální agentury</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné pracovní smlouvy – musí dokládat, že spolupráce s personální agenturou bude pokračovat dalších 6 měsíců od data žádosti a musí být sepsána min. na 1 rok</li> <li>• 2 poslední dokladů o platbě příjmu (viz. výše)</li> <li>• kopie 2 posledních výplatních pásek</li> </ul> <p><i>Čistý příjem nesmí za poslední 2 měsíce klesnout pod 10.000 Kč (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i></p> <p><i>Nelze uznat výplatu v hotovosti ani dohoda o provedení práce</i></p>
<i>Příjem na dobu určitou</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO</li> <li>• kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO</li> <li>• kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul> <p><i>I pokud doba určitá končí za méně, než 30 dní (počítáno do doby schvalování žádosti na centrále PROFÍ CREDIT Czech, a.s.)</i></p>
<i>Příjem učitele nebo sezonního pracovníka</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení, že smlouva bude po odmlce opět prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO</li> <li>• kopie smlouvy o smlouvě budoucí</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul> <p><i>Přestávka mezi ukončením pracovního poměru a následném opětovném zahájení pracovního poměru není delší než 3 měsíce</i></p>
<i>Příjem od zahraničního zaměstnavatele</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné pracovní smlouvy</li> <li>• kopie Potvrzení o příjmu</li> <li>• (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>• kopie 2 posledních výplatních pásek</li> <li>• 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul> <p><i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i></p> <p><i>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</i></p>
<i>Dohoda o pracovní činnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul>
Doklad o příjmu důchodce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) NEBO</li> <li>• doklad o platbě příjmu (viz. výše) max. 1 rok starý</li> </ul> <p><i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní</i></p>
Doklad o příjmu rodiče na rodičovské	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (max. 6 měsíců starý) NEBO</li> <li>• kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (starší 6 měsíců) s dovětkem, že potvrzení je stále aktuální a datem, podpisem a razítkem úřadu práce</li> <li>• na kopii výměru je uvedeno rodné číslo dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku NEBO</li> <li>• kopie rodného listu dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku</li> </ul> <p><i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství</i></p>
Doklad o rentě	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního oznámení o výplatě renty</li> <li>• 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul> <p><i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.</i></p> <p><i>Do příjmů se započítává průměr za 3 měsíce</i></p>
Doklad o výsluhovém příspěvku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie oznámení o výplatě výsluhového příspěvku</li> <li>• 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul>
Doklad o výživném (alimentech)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání.</li> <li>• 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul> <p><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i></p>
Doklad o dávkách / příspěvcích	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie výměru o přiznání dávky / příspěvku (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO</li> <li>• kopie výměru o příspěvku na péči (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti)</li> </ul> <p><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i></p> <p><i>Výše příspěvku na péči se zohledňuje dle aktuálních podmínek uvedených na portálu ministerstva práce a sociálních věcí</i></p>
Doklad o příjmech z podnikání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního daňového přiznání</li> <li>• kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod.)</li> </ul> <p><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i></p> <p><i>Do příjmů se započítává 1/12 obratu podle daňového přiznání</i></p>
Doklad o příjmem z pronájmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné nájemní smlouvy</li> <li>• 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše)</li> </ul> <p><i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i></p>

Doklad	Možnosti doložení
Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</li> </ul>
Doklad ke konsolidaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního výpisu kreditní karty NEBO</li> <li>• kopie posledního výpisu z bankovního účtu s povoleným přečerpáním, rezervou nebo kontokorentem NEBO</li> <li>• kopie potvrzení věřitele (banky) s uvedením částky k úhradě dluhu / úvěru / půjčky a bankovního spojení pro úhradu (max. 1 měsíc staré)</li> </ul>

Platné od 13. 12. 2016